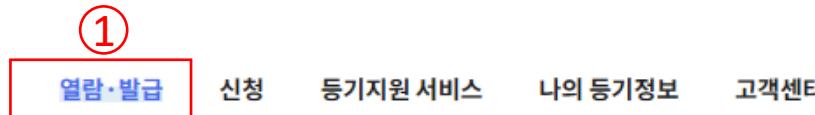


## [매수자목록 사전입력 확인서 등록 메뉴얼]

① 대법원인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>) → 로그인 → 상단부 ‘열람·발급’ → ‘법인’ → ‘법인인감증명서 발급지원’

→ ‘매도용 매수자등록’ 클릭



부동산	법인	동산·채권담보	전자확정일자	신청정보및첨부정보
열람·발급	열람·발급	열람·발급	정보제공(부여현황 열람)	부동산 열람
간편 열람·발급	이미지폐쇄등기부 열람	집행관 발급	계약증서 발급	법인 열람
일괄등록 열람·발급	이미지폐쇄등기부 발급예약(사전음영화)	신청결과 확인 (미열람·미발급/재열람 등) ▾	신청결과 확인 (미열람/재열람/미발급 등) ▾	신청결과 확인 (미열람/재열람) ▾
이미지폐쇄등기부 열람	다량발급예약			
이미지폐쇄등기부 등 발급예약(사전음영화)	인감증명서 발급예약			
소유현황 열람	전자법인인감증명서 발급			
신청결과 확인 (미열람·미발급/재열람 등)	② 신청결과 확인 (미열람·미발급/재열람 등) ▾			
	법인인감증명서 발급지원 ▾			
	· 매도용 매수자 등록			
③	매도용 매수자 등록내역			
	· 인감증명서 발급 내역			

열람·발급 확인

열람·발급 내역확인 ▾

증명서 발급확인

대체서비스

타인발급 ▾

대체서비스 신청현황 ▾

# 매도용 매수자 등록

- 매도용 인감증명서의 대상 법인을 검색하는 화면입니다.
- 등기소에서 발급할 매도용 인감증명서의 대상 법인을 선택하신 후, 매수자를 등록할 수 있습니다.
- 인감증명서의 법인정보와 선택한 법인정보가 다를 경우 발급이 진행되지 않으니, 주의하시기 바랍니다.

등기상호검색      등기번호검색      등록번호검색      로마자검색

등기소 *	전체등기소	법인구분 *	주식회사
등기부상태 *	전체 등기부상태	본지점구분 *	전체 본지점
등기상호 *	무궁화신탁	<input type="button" value="검색"/>	

## 법인상호 선택

- 원하는 법인등기기록을 찾지 못한 경우 법인구분을 포함한 정확한 상호(명칭)로 검색하거나(예:협동조합 갑을병정)
- [**화장검색**]버튼을 클릭하면 종전 상호항목에 입력한 검색어가 포함된 상호(명칭)의 등기기록이 검색됩니다.
- 항목을 더블클릭하시면 각 항목별 오름차순,내림차순으로 내용이 정렬되어져 보입니다.

전체 1 건

선택	관할등기소	법인구분	본·지점	등기번호	상호	주말여부	폐쇄여부
<input checked="" type="radio"/>	서울중앙지방법원 등기국	주식회사	본점	286741	무궁화신탁	N	살아있는 등기

- ② 상기 화면에서 → 등기소 클릭 ‘전체등기소’ → 법인구분 클릭 ‘주식회사’ 선택 →  
등기상호 ‘무궁화신탁’ 입력하여 검색버튼 클릭 후 하단 ‘다음’ 클릭

## 매도용 매수자 등록

관할등기소	서울중앙지방법원 등기국	법인구분	주식회사	상호	무공화선택	<a href="#">법인수정</a>	
매수형태	<input checked="" type="radio"/> 개별매수 <input type="radio"/> 공동매수	용도	<input checked="" type="radio"/> 부동산매도용 <input type="radio"/> 자동차매도용				
매수자구분	<input checked="" type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 재외국민 <input type="radio"/> 외국인 <input type="radio"/> 법인 <input type="radio"/> 비법인 <input type="radio"/> 국가기관 및 지방자치단체						
매수자명	<input type="text"/> ( 0 Bytes ) ※ 매수자명에는 성명(상호,명칭)만 기재하고, 다른 정보(상품용 등)는 병기하지 않습니다.						
주민등록번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<a href="#">입력확인</a>			
매수자주소	<input type="text"/> ( 0 Bytes )					※ 2014. 1. 1. 도로명주소 사용으로 주소 입력 시 <a href="#">도로명주소</a> 로 기재해 주시기 바랍니다.	
신청통수	<input type="text"/> 통						

[추가·수정](#)

※ 매수형태가 개별매수(매수자 1인)이고, 신청통수가 20통 이하이면 인감카드와 입력확인번호를 이용하여 무인발급기에서 매도용 인감증명서를 발급할 수 있습니다.

번호	매수자구분	매수자명	등록번호	매수자주소	통수	수정	삭제
----	-------	------	------	-------	----	----	----

 조회결과가 없습니다.

[처음으로](#)

 저장

③ 상기 화면에서 ‘개별매수 또는 공동매수, 용도 (부동산매도용)’ 선택 →

1세대만 등록할 경우 매수자 인적사항 정확히 (계약자 인감증명서 또는 주민등록등본 기준) 입력,

매도용인감증명서 발급신청매수 (통수) 입력 후 ‘저장’ 클릭

(2세대 이상 입력할 경우 ‘추가/수정’ 버튼 클릭 후 다음 세대 입력 후 ‘저장’)

④ 생성된 [입력확인번호](#) 또는 ‘출력’ 버튼 클릭하여 [법인인감증명서](#) 매수자 목록 사전입력 확인서 출력하여  
위임장과 함께 제출